商品［製品］送付のご案内

令和◯◯年◯◯月◯◯日

◯◯◯◯ 様［お客様各位］

株式会社◯◯◯◯

◯◯部

　平素［日頃］は格別のご高配［お引き立て・ご厚誼］を賜り、誠にありがとうございます［厚くお礼申し上げます］。

　さて、このたび、承りました下記の商品［製品］を送付させていただきますので、ご案内申し上げます［ご査収のほどお願いいたします］。

　今後とも弊社商品［製品］のご愛顧（を）賜りますよう［弊社商品［製品］をお引き立てくださいますよう］お願い申し上げます。

記

１．…

２．…

以上