令和◯◯年◯◯月◯◯日

株式会社◯◯◯◯

◯◯長　◯◯◯◯様

株式会社◯◯◯◯

◯◯長　◯◯◯◯

出品のお願いにつきまして

拝啓　貴社［時下］ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

　さて、このたび弊社では、…を目的として、下記のとおり［下記要領で］、◯◯会を開催させていただくことになりました［開催する運びとなりました］。出品者を探しておりましたところ、…【ここに相手方またはその商品等を知った経緯を簡潔に記載します。例.◯◯で貴社の商品が掲載されているのを拝見いたしました等】

　つきましては、突然ではございますが、ぜひとも貴社の商品をご出品いただきたくお願い申し上げる次第でございます。なお、ご出品いただける場合には、送料など出品にかかるすべての費用は弊社が全額負担させていただきます。

　ご多忙中のところ誠に恐縮でございますが、何とぞご検討の程よろしくお願い申し上げます。

　まずは書面をもちまして、出品のお願いまで。

敬具

記

１．日時　令和◯年◯月◯日（◯）～◯月◯日（◯）　◯時～◯時

２．場所

…

【連絡先】

◯◯部◯◯課　担当　◯◯

電話　03-1234-5678

以上