平成○○年○○月○○日

株式会社　○○○○

人事部　○○　様

〒○○○-○○○○

○○県○○市○○町○-○-○

○○　○○

電話番号：　\*\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*

e-mail：\*\*\*@.\*\*\*\*\*.co.jp

応募書類の送付について

謹啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

　このたびは応募をご承諾いただき［会社説明会に参加させていただき］、誠にありがとうございました。

　つきましては、応募書類一式を同封いたしましたので、ご多忙のところ大変恐縮でございますが、ご検討のうえ、是非とも面接の機会をいただけますよう、なにとぞよろしくお願い申し上げます。

謹白

記

【送付書類】

* 履歴書　１部
* 職務経歴書　１部

以上