書類等の送付について［書類等送付のご案内］

株式会社◯◯◯◯

◯◯◯◯ 様

　このたびは、◯◯◯◯についてお問い合わせ［◯◯◯◯にお申し込み］いただき、ありがとうございました。

　下記書類をお送りいたしますので、ご査収のほどよろしくお願い申し上げます。

　なお、ご不明な点などがございましたら、下記問い合わせ先まで（お気軽に［ご遠慮なく］）お尋ね［ご連絡］ください。

記

・◯◯◯◯

　【お問い合わせ先】

　　　◯◯部◯◯課　担当　◯◯

　　　電話　03-1234-5678

以上

　　令和　　　年　　　月　　　日

株式会社◯◯◯◯