◯◯総会中止のお知らせ［ご案内・ご通知・ご連絡］

令和◯◯年◯◯月◯◯日

◯◯各位

◯◯◯◯

◯◯長　◯◯◯◯

拝啓　時下ますますご清栄［ご清祥（個人の場合）］のこととお喜び申し上げます。平素は［日頃より］◯◯◯◯の運営［活動］にご理解とご協力を賜り、誠にありがとうございます［厚くお礼申し上げます・心より感謝申し上げます］。

　さて、このたび、…のため【ここに総会を中止する理由を記載します】、下記のとおり開催を予定しておりました◯◯総会を中止とさせていただくことになりました［中止することといたしました］のでお知らせ［ご案内・ご通知・ご連絡］いたします。

　ご予定いただいておりました皆様には急遽の中止決定で大変ご迷惑をおかけいたします［誠に申し訳ございません］が、何とぞご理解いただきますようお願い申し上げます。

敬具

記

１．総会名　　第◯会　◯◯総会

２．開催日　　令和◯年◯月◯日（◯曜）

３．開催場所

以上