◯◯総会中止のお知らせ［ご案内・ご通知・ご連絡］

令和◯◯年◯◯月◯◯日

◯◯各位

◯◯◯◯

◯◯長　◯◯◯◯

拝啓　◯◯の候、◯◯の皆様に（おかれまして）はますますご清栄［ご清祥（個人の場合）］のこととお喜び申し上げます。平素は［日頃より］◯◯◯◯の活動［運営］にご理解［ご支援］とご協力を賜り、誠にありがとうございます［厚くお礼申し上げます・心より感謝申し上げます］。

　さて、このたび、…のため【ここに総会を中止する理由を記載します】、下記のとおり開催を予定しておりました◯◯総会を中止とさせていただくことになりました［中止することといたしました］のでお知らせ［ご案内・ご通知・ご連絡］いたします。

　ご出席をご予定いただいておりました皆様には急遽の中止決定を心より［深く］お詫び申し上げます。何とぞ事情をご賢察いただき、ご理解ご了承いただきますようお願い申し上げます。

敬具

記

１．総会名　　第◯会　◯◯総会

２．開催日　　令和◯年◯月◯日（◯曜）

３．開催場所

以上