令和◯◯年◯◯月◯◯日

（◯◯）会員各位

◯◯◯◯

会長　◯◯◯◯

◯◯総会開催のお知らせ［ご案内・ご通知・ご連絡］

　時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。平素は［日頃より］◯◯◯◯の活動［運営］にご理解［ご支援］とご協力を賜り、誠にありがとうございます［厚くお礼申し上げます・心より感謝申し上げます］。

　さて、令和◯年度◯◯総会を下記のとおり開催いたします（のでお知らせ［ご案内・ご通知・ご連絡］いたします）。お忙しいこととは存じますが［ご多忙中誠に恐縮で（ございま）すが］、万障お繰り合わせのうえご出席くださいますようお願い申し上げます。

記

１．日時　令和◯◯年◯◯月◯◯日（◯）午後◯時～◯時

２．場所

３．議題　①…

　　　　　②…

　　　　　③…

以上