推薦状作成につきまして（お願い）［推薦状作成のお願い］

◯◯学校

校長　◯◯◯◯ 殿

拝啓［謹啓］　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

　さて、このたび、息子［娘］の◯◯が◯◯◯◯株式会社の入社試験を受けることになりましたが、その際の提出［必要］書類として学校長からの推薦状が必要になっております。

　つきましては、学校長よりの推薦状を作成していただきたく、お願い申し上げます。

　なお、提出期限が◯月◯日（◯）までとなっておりますので、お含みおきくださいますよう［くださるよう］よろしくお願いいたします。

敬具［謹白］

　　令和◯◯年◯◯月◯◯日

◯年◯組　◯◯◯◯

保護者　◯◯◯◯