◯◯◯◯の推薦につきまして

株式会社◯◯◯◯

人事部長　◯◯◯◯ 様

拝啓　貴社ますますご盛栄のこととお喜び申し上げます。

　さて、早速ではございますが、先日お電話にてお話いたしました［お話しのありました］（私の◯◯にあたる）◯◯◯◯をご紹介いたしたく、お手紙を送らせていただきました。

　本人は、現在◯◯大学◯◯科に在学中で、優秀な成績を修めており、…【←簡単なプロフィール・アピールポイントを書きます】。子供の頃から◯◯を志望し［◯◯になる夢を持ち］、（◯◯に強い）貴社への入社を第１希望としていることから、ここにご推薦する次第です。

　つきましては、ご多忙のところ誠に恐縮ですが、本人の履歴書を同封いたしますので、ご高覧の上、格別のご高配を賜りますようお願い申し上げます。

　末筆ながら、貴社のますますのご発展［ご繁栄・ご隆盛］を（心より）お祈り申し上げます。

敬具

　　令和◯◯年◯◯月◯◯日

株式会社◯◯◯◯

◯◯部　◯◯◯◯