平成○○年○○月○○日

○○部長　○○○○殿

○○部　○○○○

直行・直帰届

　このたび下記のとおり直行・直帰いたしたく、ここに届出をいたします。

記

１．区分：　　直行　　・　　直帰

２．日時：

３．先方：

４．理由：

５．備考：

以上