出荷遅延についてのお詫びとお知らせ

株式会社◯◯◯◯

◯◯長　◯◯◯◯ 様

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配［お引き立て］を賜り、誠にありがとうございます［厚くお礼申し上げます］。

　さて、去る◯月◯日にご注文を承りました下記の商品でございますが、誠に恐縮ながら、一時的に品切れが発生しているため、出荷が遅れております。

　現在、メーカーより至急取寄せておりますので、出荷時期は◯月◯日頃の見込みでございます。大変ご迷惑をおかけしますが、いましばらくお待ちいただきますようお願い申し上げます。

　商品が入荷しましたら、ただちにご連絡いたしますので、何とぞご了承賜りたくお願いいたします。今般ご迷惑をおかけいたしましたことをお詫びを申し上げますとともに、引き続き当店をご愛顧くださいますよう、よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

１．ご注文番号：

２．ご注文日：

３．商品名：

以上

　　令和◯◯年◯◯月◯◯日

株式会社◯◯◯◯

◯◯部長　◯◯◯◯