売掛金残高のご照会のお願い

株式会社◯◯◯◯

◯◯長　◯◯◯◯ 様

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配［お引き立て］を賜り、誠にありがとうございます［厚くお礼申し上げます］。

　さて、弊社では◯月末日が決算期となっておりますので、貴社に納入させていただいた品代につきまして残高のご照会をお願い申し上げます［残高をご教示いただきますよう［賜りますよう］お願い申し上げます］。

　（なお、ご多忙中［ご多忙の折］、誠に恐縮ではございますが、◯月◯日までにご回答下さるようお願いいたします。）

　まずは、（取り急ぎ）書面をもちまして売掛金残高のご照会のお願いまで。

敬具

　　令和◯◯年◯◯月◯◯日

株式会社◯◯◯◯

◯◯長　◯◯◯◯