売掛金残高のご照会のお願い

株式会社◯◯◯◯

◯◯長　◯◯◯◯ 様

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配［お引き立て］を賜り、誠にありがとうございます［厚くお礼申し上げます］。

　さて、貴社に対する当社の売掛金残高は◯月末日現在下記の通りとなっております。

　つきましては、貴社残高とご照会のうえ、これと相違ないかご確認くださいますようお願い申し上げます。

　（なお、ご多忙中［ご多忙の折］、誠に恐縮ではございますが、◯月◯日までにご回答下さいますようお願いいたします。）

　まずは、（取り急ぎ）書面をもちまして売掛金残高のご照会のお願いまで。

敬具

記

１．◯◯◯◯　　\\*\*\*\*\*\*

２．◯◯◯◯　　\\*\*\*\*\*\*

３．◯◯◯◯　　\\*\*\*\*\*\*

　　　　　計　　\\*\*\*\*\*\*

以上

　　令和◯◯年◯◯月◯◯日

株式会社◯◯◯◯

◯◯長　◯◯◯◯